

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«17» апреля 2025 г.
МП П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики «Производственная практика: научно-исследовательская» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1188 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

С.М. Савчук

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Методология и методы научных исследований», «Теория и методология библиотековедения», «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Библиотечная профессиология».

1.1. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: преддипломная практика, ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б Практика
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4					108	диф.зачет
Заочная	1	2					108	диф.зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение магистрантом научного исследования, выполнение конкретных проектов по системному анализу, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ПК-3. Обладает готовностью к разработке стратегии применения информационно-

коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности

ПК-5. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

ПК-7. Обладает способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития.

ПК-8. Обладает способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-1.1. Использует информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в профессиональной деятельности.

ПК-3.1. Демонстрирует знания теоретических и практических основ компьютерных технологий в науке и образовании.

ПК-5.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-7.1. Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности.

ПК-8.1. Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

4.3. Результаты обучения

ОПК-1.1.1. Знает теорию и методологию библиотековедения и социокультурного проектирования.

ОПК-1.1.2. Умеет использовать информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в научно-практической и профессиональной деятельности.

ОПК-1.1.3. Владеет умением соотносить знание основных исследовательских методов с задачами изучения библиотечно-информационной сферы.

ПК-3.1.1. Знает теоретические и практические основы компьютерных технологий в науке и образовании.

ПК-3.1.2. Умеет анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества.

ПК-3.1.3. Владеет навыками разработки стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5.1.1. Знает основы стратегического управления.

ПК-5.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-5.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-7.1.1. Знает основы развития научных исследований тенденций развития информационно-аналитической деятельности.

ПК-7.1.2. Умеет проводить исследования в области информационно-аналитической деятельности.

ПК-7.1.3. Владеет методами сбора и анализа информации.

ПК-8.1.1. Знает методы научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

ПК-8.1.2. Умеет проводить исследования по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

ПК-8.1.3. Владеет способностью научно-исследовательской работы по конкретным

направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	ОПК-1.1. Использует информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в профессиональной деятельности.	ОПК-1.1.1. Знает теорию и методологию библиотековедения и социокультурного проектирования. ОПК-1.1.2. Умеет использовать информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в научно-практической и профессиональной деятельности. ОПК-1.1.3. Владеет умением соотносить знание основных исследовательских методов с задачами изучения библиотечно-информационной сферы.
ПК-3. Обладает готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности	ПК-3.1. Демонстрирует знания теоретических и практических основ компьютерных технологий в науке и образовании.	ПК-3.1.1. Знает теоретические и практические основы компьютерных технологий в науке и образовании. ПК-3.1.2. Умеет анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества. ПК-3.1.3. Владеет навыками разработки стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности.
ПК-5. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.	ПК-5.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.	ПК-5.1.1. Знает основы стратегического управления. ПК-5.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов. ПК-5.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.
ПК-7. Обладает способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития.	ПК-7.1. Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности.	ПК-7.1.1. Знает основы развития научных исследований тенденций развития информационно-аналитической деятельности. ПК-7.1.2. Умеет проводить исследования в области информационно-аналитической деятельности. ПК-7.1.3. Владеет методами сбора и анализа информации.
ПК-8. Обладает способностью к научно-исследовательской работе по конкретным	ПК-8.1. Способность к научно-исследовательской работе по конкретным	ПК-8.1.1. Знает методы научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

направлениям библиотечно-информационной деятельности	направлениям библиотечно-информационной деятельности.	ПК-8.1.2. Умеет проводить исследования по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности. ПК-8.1.3. Владеет способностью научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности
--	---	---

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Установочная конференция.	2	Собеседование
1.2		Консультации по ведению текущей и отчетной документации	2	
1.3		Общее ознакомление с библиотекой и ее научно-просветительской деятельностью. Исследование структуры библиотеки-базы практики.	4	
1.4		Анализ деятельности библиотеки. Научно-исследовательская деятельность библиотеки.	5	Заполнение соответствующих разделов дневника
2.1	Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами получения, обработки и систематизации получаемых эмпирических данных, их интерпретации	10	Реферативный обзор
2.2		Подбор и изучение литературы по теме научного исследования. Составление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	10	Библиографический список
2.3		Написание научной работы (тезисов, статьи) по теме научного исследования.	20	Научная статья (тезисы)
2.4		Работа над практической частью магистерской диссертации	20	Первая глава МД
2.5		Участие в научной конференции	10	Доклад на конференции
3.1	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета о	Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации	20	Текст отчета с приложениями. Заполненный

	прохождении практики			дневник практики.
3.2		Защита практики	5	
	Итого		108	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1) Изучение научной литературы по теме магистерской диссертации.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с преподавателями дисциплин, в программах которых содержатся проектные задания и научным руководителем; составляют аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет-источников, законодательной и нормативной правовой базы. По завершению этого этапа прохождения практики отчетным документом является реферат / аналитический обзор выявленной литературы по теме диссертации.

2) Проведение исследования по отдельным разделам магистерской диссертации.

Производственная практика осуществляется в форме создания и продвижения реальных исследовательских проектов, выполняемых студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений и организаций, в которых она проводится. Студент-магистрант должен самостоятельно разработать программу и провести научное исследование. Очень важным подготовительным этапом проведения исследования является изучение методов моделирования и исследования социально-экономических процессов; методов анализа и обработки статических данных; информационных технологий, применяемые в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации. По завершению этого этапа прохождения практики отчетным документом является отчет о проведении практического исследования.

3) Подготовка статьи по теме магистерской диссертации.

По результатам производственной практики студенты представляют к публикации подготовленные ими статьи. Предоставленная научная статья (требования к публикации определяются научной или учебной организацией, принимающей к опубликованию научные работы) должна быть одобрена научным руководителем или руководителем производственной практики для последующей сдачи в печать или хранения в рукописном виде.

4) Выступление на конференции.

По результатам производственной практики студенты-магистранты готовят выступления на научные и научно-практические конференции, принимают участие в них. По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

5) Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Не предусмотрены.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрено.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Не предусмотрено.

7.5. Формы отчетности

Формой отчётности по производственной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

1) **дневник практики** (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);

2) **отчёт по практике** (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики): отчёт по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание других видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики).

К отчёту по практике прилагаются **приложения**:

1. Реферат / аналитический обзор выявленной литературы по теме диссертации.
2. Практическое исследование по теме магистерской диссертации.
3. Научная статья, которая будет предложена для дальнейшей публикации.
4. Отчет (в свободной форме) о выступлении на конференции / заочном участии в конференции.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Семестр 4

Виды работы	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	40
Оформление приложений	15
Дневник практики	30
Характеристика с места практики	10
Защита отчета	5
ИТОГО	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. – 79 с.
2. Библиотечно-информационное обслуживание: учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово: КемГИК, 2017. – 56 с. – ISBN 978-5-8154-0389-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерия, 2007. – 238 с.
4. Библиотековедение : Общ. курс / К. И. Абрамов, А. Н. Ванеев, В. В. Скворцов и др.] ; Под ред. К. И. Абрамова, Н. С. Карташова. – М. : Кн. палата, 1988. – 223,[1] с.
5. Бинхем Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библиотечных систем. – 2-е изд. – М. : Пашков дом, 2000. – 99 с.
6. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : [Учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / О. П. Коршунов, Д. Я. Коготков, Э. К. Беспалова и др.] ; Под ред. О. П. Коршунова. – М. : Кн. палата, 1990. – 254,[1] с.
7. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусства. – СПб. : Профессия, 2004. – 367 с.
8. Введение в специальность "Библиотековедение и библиография" : [учеб. пособие для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / К. И. Абрамов, А. Я. Айзенберг, И. В. Гранкин и др.] ; под ред. К. И. Абрамова. – М. : Книга, 1983. – 159 с.
9. Воронько, К. Л. Организация библиотечных фондов и каталогов : [учебник для библиотеч. техникумов и библиотеч. отд.-ний культ.-просвет. училищ] / К. Л. Воронько. – 2-е изд. – Москва : Книга, 1981. – 328 с.

10. Галимова, Е. Я. Библиотечный сервис : учеб.-метод. пособие / Е. Я. Галимова. – М. : Либерей-Библинформ, 2006. – 144 с. – (Серия "Библиотекарь и время. XXI век" ; № 38).
 11. Дворкина, М. Я. Библиотечное обслуживание : новая реальность / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства. – М. : МГУКИ, 2000. – 46 с.
 12. Дворкина, М. Я. Информационное обслуживание: социокультурный подход / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : Профиздат, 2001. – 111 с.
 13. Езова, С. А. Мир библиотечного общения : научно-практическое пособие / С. А. Езова. – Москва : Литера, 2010. – 251 с.
 14. Карташов, Н. С. Сравнительное библиотековедение : Учеб. для студентов библиотечного фак. вузов культуры и искусств / Н. С. Карташов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ : Профиздат, 2000. – 336 с.
 15. Неверова, Т. А. Библиотековедение. Общий курс: учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. – 75 с. – ISBN 978-5-00078-600-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 16. Столяров, Ю. Н. Документный ресурс : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю. Н. Столяров. – М. : Либерей, 2001. – 152 с.
 17. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : Метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187 с.
 18. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебное пособие / Л. Г. Тараненко; составитель Л. Г. Тараненко. — Кемерово: КемГИК, 2021. – 115 с. – ISBN 978-5-8154-0596-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/250727> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 19. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : Учеб. пособие для учащихся библиотечных училищ (колледжей) культуры и искусств, библиотечных техникумов / В. И. Терешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – 2-е изд. – Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2001. – 175 с.
 17. Управление библиотекой : Учеб.-практ. пособие / Сост. С. А. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев и др. ; Науч. ред.: А. Н. Ванеев, Ж.С. Шандрина и др. – СПб. : Профессия, 2003. – 302 с.
 18. Фомина, А. А. Библиографоведение: учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул: АлтГИК, 2021. – 119 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 10.2. Дополнительная литература
1. Библиотечная энциклопедия / [редкол.: Ю. А. Гриханов (гл. ред.) и др.] ; Российская гос. б-ка. – Москва : Пашков дом, 2007. – 1299 с.
 2. Гузнер, С. С. Адаптация библиотек: подходы, методы, модели, практика : научно-методическое пособие / С. С. Гузнер, Л. А. Кожевникова, О. В. Макеева. – Москва : Либерей-Библинформ, 2013. – 160 с.
 3. Кобелев, А. Н. Диагностика работы библиотек: информационно-аналитический компонент / А. Н. Кобелев // Науч.и техн. б-ки. – 2010. – № 4.
 4. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / [сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман]. – СПб. : Профессия, 2006. – 547 с.

5. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – Изд. 4-е. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.

6. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / Сост.: З. Г. Высоцкая (отв. ред.), В. А. Врубель, А. Б. Маслов, Л. К. Розеншильд ; РАН. Б-ка по естеств. наукам. – М., 1995. – 268 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).